

附件 1

受理申请机关专用

网络预约出租汽车经营申请表

说明

- 1.申请从事网络预约出租汽车经营应当按照《拉萨市网络预约出租汽车经营服务管理实施细则（试行）》的有关规定向相应出租汽车行政主管部门提出申请，填写本表，并同时提交其他相关材料。
- 2.本表需用钢笔填写或者计算机打印，请用正楷，要求字迹工整。

申请人基本信息

申请人名称 _____

（填写企业法人名称，属于分支机构的在企业法人名称后加括弧，括弧内填写营业执照上的分支机构名称，并加盖企业法人公章。）

负责人姓名 _____ 经办人姓名 _____

通信地址 _____

（填写企业法人营业执照地址，属于分支机构的在企业法人地址后加括弧，括弧内填写营业执照上的分支机构地址。）

邮 编 _____ 电 话 _____

手 机 _____ 电子邮箱 _____

申请材料核对表

请在□内划√

1. 网络预约出租汽车经营申请表（本表）
2. 投资人和负责人身份、资信证明及其复印件, *经办人的身份证明及其复印件和委托书*
3. 企业法人营业执照及其复印件 *属于分支机构的应当提供在本市注册登记的分支机构营业执照及其复印件*以及企业法人授权该分支机构负责人全权承担本市网约车经营服务、承运人责任和相应社会责任等企业主体责任的授权委托 *外商投资企业应提供外商投资企业(包括港澳台投资企业) 批准文件及其复印件*
4. 本市固定办公场地的自有产权证或租赁合同及复印件, 企业负责人、分支机构负责人身份证复印件, 各管理人员名单及其分工等信息
5. 注册地省级交通运输主管部门商同相关部门出具的线上服务能力认定结果报告及其复印件
6. 平台数据库接入交通运输部网约车监管信息交互平台的证明文件及其复印
7. 使用电子支付的, 与银行、非银行支付机构签订的提供支付结算服务协议及其复印件
8. 企业经营管理_{制度}、安全生产管理制度、服务质量保障制度文本、包括接入车辆技术标准和管理制度、驾驶员管理制度、网约车调度规则、运营安全管理制度、网络安全管理制度和内部安全保卫制度、服务质量及投诉管理制度、信息安全及乘客隐私保护制度、平台数据库接入监管平台的维护保障制度、运价制定规则及价格公示制度等
9. 网约车平台公司法人关于在本市不接入不符合资质的车辆和驾驶员的承诺_书, 已经接入的应当提供3个月内清理完毕的承诺_书
10. 法律法规规章规定提供的其他材料

只有上述材料齐全有效后, 你的申请才能受理。

声明

我声明本表及其他相关材料中提供的信息均真实可靠。

我知悉如此表中有故意填写的虚假信息, 我取得的经营许可将被撤销。

我承诺将遵守国家有关法律、行政法规及其他相关规章的规定。

负责人签名 _____

日期 _____

负责人职位 _____